



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

สังกัด สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันสมัครฯ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรค ในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๕) (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครสอบได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ (๕) (๖) และ (๙) แล้ว

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๑

๔. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ **๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๘๘๖๑๒๒ - ๒๔ ต่อ ๑๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริง มาแสดงในวันสมัครฯด้วย)

๕.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท (จะไม่มี การคืนเงิน ในทุกกรณี)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบ และผลสอบ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และที่เว็บไซต์ <http://www.nakhok.go.th>

๗.๑ ประกาศรายชื่อและสถานที่สอบ **ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

๗.๒ ประกาศผลสอบผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการขึ้นบัญชีฯ **ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ชั้น ๒

- กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์

๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

- กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ปัจจุบัน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผล และระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยวิธีการสัมภาษณ์

๓) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

(๑) สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบหากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และที่เว็บไซต์ <http://www.nakhok.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (การปฏิบัติ) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การสั่งจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะมีคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงจากผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อที่ได้รับคะแนนสูงสุดมาสั่งจ้าง จนครบตามจำนวนอัตราที่ว่าง หากผู้ได้คะแนนสูงสุดไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะเรียกผู้ได้คะแนนลำดับรองลงมาสั่งจ้างตามลำดับ

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้าง เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะต้องเป็นผู้ค้าประกัน หรือผู้รับรอง โดยเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๓. การสงวนสิทธิ์

ข้อกำหนดในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขรายละเอียดบางประการ ซึ่งหากมีความจำเป็นในภายหลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖
- ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีใบอนุญาตขับรถชนิด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี โดยจะมีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน